

Порядок подачи обращения

1. На нашем сайте (<https://ecologynsk.ru/>) нажимаем на кнопку «Обмен информацией с потребителями»(рис.1)

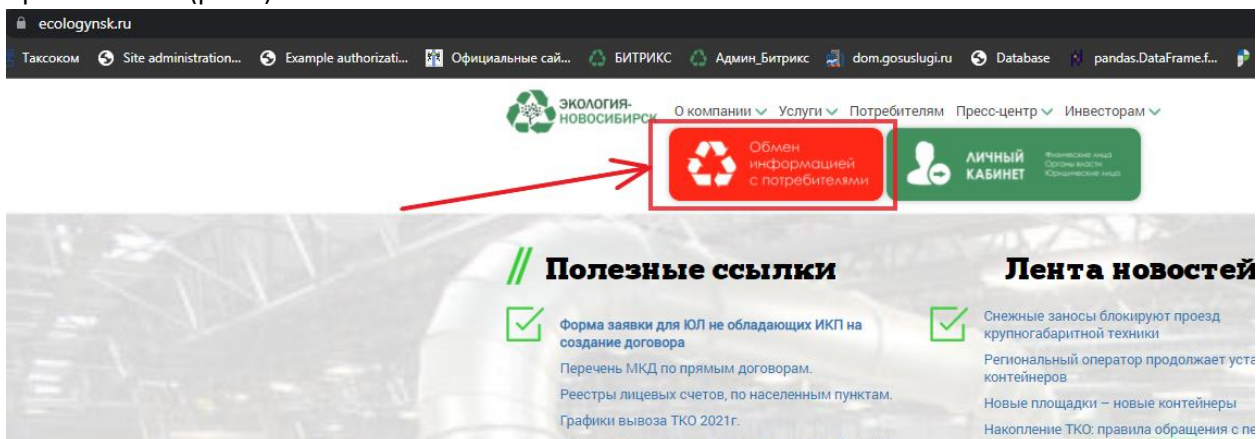


Рис.1

После чего у вас появится форма для заполнения данных, где необходимо выбрать обращение от физического лица (юридического лица*) (рис.2):

Рис.2

Пример заполнения обращения для физического лица

2. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» вводите свои данные.
3. Фактический адрес оказания услуг:
В поле «Муниципальный район» выбираете данные из выпадающего списка (рис.3):

Фактический адрес оказания услуги:

Муниципальный район *

Индекс *

Улица *

Дом *

Квартира

Рис.3

В случае если фактический адрес г. Новосибирск, то появляется дополнительное обязательное поле «Район», нужно указать район города:

Фактический адрес оказания услуги:

Муниципальный район *

Район *

Индекс *

Улица *

Дом *

Квартира

Далее указываете свой индекс, улицу, дом и квартиру фактического проживания(рис.4):

Фактический адрес оказания услуги:

Муниципальный район *

Индекс *

Улица *

Дом *

Квартира

Рис.4

4. Адрес регистрации:

Если адрес регистрации совпадает с фактическим адресом оказания услуг, то необходимо просто поставить галочку «Совпадает с фактическим адресом» (рис.5):

Адрес регистрации:

совпадает с фактическим адресом

Муниципальный район *

Индекс *

Улица *

Дом *

Квартира

Рис.5

В противном случае, приступаем к заполнению данных адреса регистрации.

В поле «Муниципальный район» выбираете данные из выпадающего списка (рис.6):

Адрес регистрации:

совпадает с фактическим адресом

Муниципальный район *

Индекс *

Улица *

Дом *

Квартира



Рис.6

В случае если адрес регистрации г. Новосибирск, то появляется дополнительное обязательное поле «Район»:

Адрес регистрации:

совпадает с фактическим адресом

Муниципальный район *

Район *

Индекс *

Улица *

Дом *

Квартира



Далее указываете свой индекс, улицу, дом и квартиру адреса регистрации(рис.7):

Адрес регистрации:

совпадает с фактическим адресом

Муниципальный район *

Индекс *

Улица *

Дом *

Квартира



Рис.7

5. Если обращение повторное, то необходимо нажать на кнопку «Повторное обращение» (по умолчанию переключатель стоит на «Первичном обращении» - выделено зеленым), рис.8:

Адрес регистрации:

совпадает с фактическим адресом

Муниципальный район *

Индекс *

Улица *

Дом *

Квартира

Первичное обращение Повторное обращение

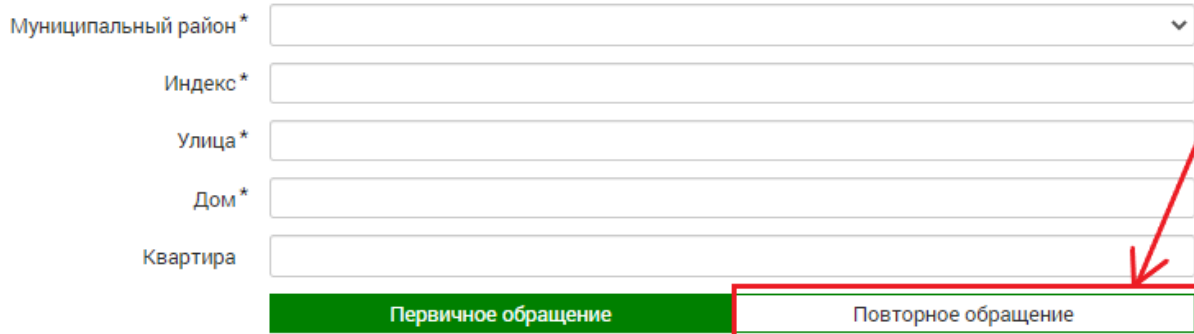


Рис.8

6. Далее в поле «Тема обращения» из выпадающего списка выбираем тему вашего обращения (рис.9)

Тема обращения* [dropdown menu]

Текст обращения*

Рис.9

В поле «Тема обращения» описываете суть вашего обращения (рис.10):

Тема обращения* [dropdown menu]

Текст обращения*

Рис.10

7. Если необходимо прикрепить документы, нажимаете на кнопку «Выбрать файлы» (рис.11):

Тема обращения* [dropdown menu]

Текст обращения*

Файлы **Выбрать файлы** файл не выбран
не более 25 МБ Необходимо сразу выбрать все файлы документов для прикрепления к форме.

Рис.11

После чего выделить СРАЗУ все необходимые для отправки документы (рис.12)

Тема обращения* [dropdown menu]

Текст обращения*

Файлы **Выбрать файлы** файл не выбран
не более 25 МБ Необходимо сразу выбрать все файлы документов для прикрепления к форме.

Открытие

« Downloads » документы

Поиск: документы

Имя	Дата изменения	Тип
16.11.2021		
17.11.2021		
sql		
87	17.11.2021 9:47	Файл "С
89	17.11.2021 11:27	Лист Мик
перечень	17.11.2021 10:11	Лист Мик

Имя файла: "перечень" "87" "89"

Все файлы

Открыть Отмена

Рис.12

!!!ВАЖНО!!! Размер вложений не должен превышать 25 Мб

Если превышает, то необходимо создать Повторное обращение (п.5), где выбрать оставшиеся файлы.

После того, как вы выбрали необходимые файлы на форме обращения появится число файлов, которое вы добавили (рис.13):

Тема обращения * [dropdown]

Текст обращения * [text area]

Выбрать файлы Число файлов: 3

Необходимо сразу выбрать все файлы документов для прикрепления к форме.

Файлы не более 25 МБ

Рис.13

8. Контакты

В полях «Телефон», «Email» и «Лицевой счет» указываете ваши данные (рис.14):

Контакты:

Телефон * [input]

Email * [input]

Лицевой счет 11 цифр [input]


Укажите один из вариантов *

Серия и номер паспорта СНИЛС ИНН

[input]

Я даю согласие на обработку персональных данных

Я даю согласие на получение ответа в адрес указанной электронной почты

Я не робот  reCAPTCHA

Конфиденциальность - Условие использования

* - Обязательные поля для заполнения

Обработка персональных данных будет производиться с целью осуществления деятельности по оказанию услуг по обращению с ТКО на территории Новосибирской области, исполнения требований п. 3 ч. 2 ст. 124 ГПК РФ при взыскании дебиторской задолженности, исполнения договоров на оказание услуг по обращению с ТКО.

Отправить

Рис.14

В случае, если вы хотите узнать ЛС или заключить договор, то соответственно поле «Лицевой счет» оставляете пустым.

Необходимо также указать данные удостоверяющего документа, только ОДИН вариант, на Ваш выбор. Для этого необходимо нажать на одну из кнопок (по умолчанию это Серия и номер паспорта – выделено зеленым), рис.15 и ввести данные: серия и номер паспорта или СНИЛС или ИНН .

11 цифр

Укажите один из вариантов *

Серия и номер паспорта СНИЛС ИНН

Я даю согласие на обработку персональных данных

Рси.15

После чего необходимо дать согласие на следующие действия, поставить галочки «Я даю согласие на обработку персональных данных», «Я даю согласие на получение ответа в адрес указанной электронной почты». Также необходимо поставить галочку в поле проверки - «Я не робот» (рис.16):

Я даю согласие на обработку персональных данных

Я даю согласие на получение ответа в адрес указанной электронной почты

Я не робот

Обработка персональных данных будет производиться с целью осуществления деятельности по оказанию услуг по обращению с ТКО на территории Новосибирской области, исполнения требований п. 3 ч. 2 ст. 124 ГК РФ при взыскании дебиторской задолженности, исполнения договоров на оказание услуг по обращению с ТКО.

Отправить

Рис.16

При выполнении всех требуемых действия появится возможность нажать кнопку «Отправить».

В случае успешно отправки обращения вы увидите следующее сообщение (рис.17):

[Главная](#) → [Обмен информацией с потребителем](#)

Ваше обращение будет зарегистрировано и обработано специалистами ООО «Экология-Новосибирск» в установленный законом срок.

Ваша заявка успешно принята

Рис.17

**Заполнение обращение для юридического лица производится аналогично, за исключение заполнения реквизитов.*